
CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

GENNAIO 2026



SOMMARIO

1.	Introduzione e Obiettivi	2
2.	Ambito di Applicazione e Responsabilità della Filiera	2
3.	Conformità Legale, Integrità ed Etica del Business	2
3.1.	Rispetto delle Normative	2
3.2.	Integrità e Anticorruzione	2
3.3.	Conflitto di Interessi	2
3.4.	Tutela delle Informazioni, Cyber Security e Privacy (GDPR)	3
3.5.	Segnalazioni (Whistleblowing) e Formazione	3
4.	Conformità Legale, Integrità ed Etica del Business	3
5.	Diritti Umani e Standard Lavorativi	3
6.	Salute e Sicurezza sul Lavoro	4
7.	Sostenibilità Ambientale	4
8.	Audit, Monitoraggio e Diritto di ispezione	5
9.	Certificazioni Richieste	5
10.	Violazioni e Risoluzione Contrattuale	5
11.	Accettazione del Fornitore	5

1. Introduzione e Obiettivi

Il presente Codice di Condotta (di seguito "il Codice") di Coveme Spa formalizza i principi etici, sociali e ambientali e gli standard di integrità aziendale che l'Azienda richiede rigorosamente ai propri partner commerciali. L'adesione a questi principi è condizione essenziale e imprescindibile per l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto d'affari con l'Azienda. L'obiettivo primario è garantire che ogni attività condotta lungo la catena di fornitura sia svolta in modo responsabile, sostenibile, sicuro e nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei diritti umani fondamentali.

2. Ambito di Applicazione e Responsabilità della Filiera

Le disposizioni del presente Codice si applicano a tutti i Fornitori, appaltatori, consulenti e partner commerciali (collettivamente definiti "Fornitore") che forniscono beni o servizi all'Azienda. Il Fornitore non è responsabile solo della propria conformità, ma si impegna a trasmettere e far rispettare i medesimi standard anche ai propri sub-fornitori, terzisti e collaboratori lungo tutta la propria filiera produttiva. L'Azienda considera il Fornitore direttamente responsabile per qualsiasi violazione commessa dai soggetti terzi impiegati nell'esecuzione del contratto.

3. Conformità Legale, Integrità ed Etica del Business

3.1. Rispetto delle Normative

Il Fornitore deve operare nella più rigorosa osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e le direttive applicabili nei paesi in cui opera. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le normative in materia di diritto del lavoro, salute e sicurezza, tutela ambientale, commercio internazionale, dogane e fiscalità.

3.2. Integrità e Anticorruzione

L'Azienda applica una politica di "Tolleranza Zero" verso la corruzione. Al Fornitore è severamente vietato intraprendere qualsiasi forma di corruzione, concussione, estorsione o appropriazione indebita. È proibito offrire, promettere, dare o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, favori o vantaggi di qualsiasi natura volti a ottenere o mantenere un business o assicurarsi un vantaggio improprio (inclusi i cosiddetti "pagamenti di facilitazione").

3.3. Conflitto di Interessi

Il Fornitore deve evitare qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interessi, reale o potenziale, con l'Azienda. Qualsiasi situazione che possa apparire come un conflitto di interessi deve essere immediatamente comunicata all'Azienda per una valutazione trasparente.

3.4. Tutela delle Informazioni, Cyber Security e Privacy (GDPR)

Il Fornitore si impegna a proteggere le informazioni riservate, i segreti commerciali, i dati informatici e la proprietà intellettuale dell'Azienda da accessi non autorizzati, perdita, alterazione o divulgazione indebita.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle normative applicabili. Il Fornitore deve inoltre adottare adeguate misure di sicurezza informatica (cyber security), incluse misure tecniche e organizzative idonee a prevenire attacchi informatici, violazioni dei sistemi IT, malware, phishing e altri rischi digitali.

Eventuali incidenti di sicurezza informatica o violazioni dei dati che possano avere impatti sull'Azienda devono essere comunicati tempestivamente, consentendo l'adozione di misure di mitigazione adeguate.

3.5. Segnalazioni (Whistleblowing) e Formazione

Il Fornitore deve istituire canali di comunicazione adeguati e riservati che consentano ai propri dipendenti di segnalare (anche in forma anonima) eventuali violazioni del presente Codice, illeciti o situazioni di pericolo, garantendo la totale assenza di ritorsioni nei confronti dei segnalanti. Il Fornitore deve altresì assicurare che i propri dipendenti siano adeguatamente formati e informati sui contenuti del presente Codice.

4. Conformità Legale, Integrità ed Etica del Business

Il Fornitore deve garantire che tutti i prodotti e servizi forniti all'Azienda siano conformi ai requisiti contrattuali, alle specifiche tecniche concordate e agli standard di qualità applicabili. Il Fornitore è tenuto a implementare sistemi di controllo qualità adeguati e a mantenere processi idonei a prevenire difetti, non conformità e rischi per la sicurezza.

Il Fornitore deve inoltre assicurare la tracciabilità dei prodotti e dei materiali lungo tutte le fasi della produzione e della fornitura, rendendo disponibili, su richiesta, le informazioni necessarie a risalire all'origine delle materie prime, ai lotti produttivi e ai processi utilizzati.

La sicurezza dei prodotti e dei servizi deve essere garantita per l'intero ciclo di vita, inclusi progettazione, produzione, utilizzo previsto e smaltimento, nel rispetto delle normative applicabili. Eventuali rischi, non conformità o incidenti relativi alla qualità o alla sicurezza dei prodotti devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda e gestiti attraverso adeguate azioni correttive.

5. Diritti Umani e Standard Lavorativi

Il Fornitore deve trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, conformandosi agli standard internazionali (es. ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani).

- **Lavoro Minorile:** È tassativamente vietato l'impiego di lavoro minorile. Il Fornitore non deve assumere lavoratori di età inferiore ai 16 anni, o all'età minima prevista dalla legge locale se

superiore. I lavoratori di età inferiore ai 18 anni non devono essere adibiti a mansioni pericolose, notturne o che ne compromettano lo sviluppo.

- **Lavoro Forzato e Tratta:** È proibito ogni ricorso a lavoro forzato, schiavizzato, carcerario o vincolato. I lavoratori non devono essere costretti a consegnare i propri documenti di identità o a versare depositi cauzionali come condizione per l'impiego.
- **Non Discriminazione e Molestie:** Il Fornitore deve garantire un ambiente di lavoro esente da discriminazioni basate su razza, colore, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, origine sociale, età, disabilità o orientamento sessuale. È vietata qualsiasi forma di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica e ogni forma di punizione corporale.
- **Salari e Benefit:** Il Fornitore deve corrispondere ai dipendenti una retribuzione che rispetti almeno i minimi salariali legali o gli standard di settore prevalenti, garantendo che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari. I pagamenti devono essere puntuali e documentati.
- **Libertà di associazione e rappresentanza:** Il Fornitore deve garantire il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente, nominare rappresentanti e svolgere attività sindacale, senza interferenze o ritorsioni.
- **Orario di Lavoro:** L'orario di lavoro deve rispettare i limiti di legge e deve essere garantito almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

6. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per prevenire incidenti o malattie professionali. Nello specifico, il Fornitore deve:

- Valutare e mitigare i rischi per la sicurezza derivanti dalle proprie attività.
- Fornire gratuitamente ai lavoratori adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).
- Garantire formazione periodica e documentata in materia di salute e sicurezza.
- Assicurare l'accesso ad acqua potabile, servizi igienici puliti e, ove previsti, alloggi dignitosi.

7. Sostenibilità Ambientale

Il Fornitore deve adottare un approccio proattivo per minimizzare l'impatto ambientale delle proprie operazioni.

- **Permessi Ambientali:** Il Fornitore deve possedere e mantenere validi tutti i permessi e le licenze ambientali richiesti.
- **Gestione dei Rifiuti e delle Risorse:** Devono essere implementati sistemi per ridurre la produzione di rifiuti, favorire il riciclo e ottimizzare l'uso di risorse naturali (acqua, energia, materie prime).
- **Sostanze Pericolose:** Le sostanze chimiche e i materiali pericolosi devono essere identificati, etichettati e gestiti in modo sicuro per prevenire rischi per l'uomo e l'ambiente.
- **Emissioni:** Il Fornitore si impegna a monitorare e ridurre le emissioni in atmosfera e l'impronta di carbonio delle proprie attività.

8. Audit, Monitoraggio e Diritto di ispezione

Il Fornitore deve conservare in modo accurato tutta la documentazione necessaria a dimostrare la conformità al presente Codice. L'Azienda si riserva il diritto di verificare tale conformità in qualsiasi momento, mediante audit condotti direttamente o tramite terze parti qualificate. Il Fornitore si impegna a garantire ai rappresentanti dell'Azienda il pieno accesso agli stabilimenti, agli impianti e alla documentazione pertinente, nonché la possibilità di intervistare i lavoratori, nel rispetto della privacy.

Qualora, a seguito di audit, verifiche o segnalazioni, emergano non conformità rispetto al presente Codice, il Fornitore si impegna ad attivare tempestivamente le necessarie azioni correttive, definendo un piano di intervento adeguato, con responsabilità e tempistiche chiare.

Il Fornitore deve collaborare con l'Azienda per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese e prevenire il ripetersi delle non conformità. Il mancato avvio o completamento delle azioni correttive entro i termini concordati potrà costituire motivo di sospensione o risoluzione del rapporto contrattuale.

9. Certificazioni Richieste

In relazione alla specifica tipologia di fornitura e ai rischi associati, l'Azienda potrà richiedere al Fornitore il possesso e il mantenimento di certificazioni di sistema internazionalmente riconosciute, quali a titolo esemplificativo: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 o equivalenti.

10. Violazioni e Risoluzione Contrattuale

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice costituisce un grave inadempimento contrattuale. In caso di non conformità, l'Azienda si riserva il diritto di:

- 1 Richiedere l'adozione immediata di un piano di azioni correttive vincolante.
- 2 Risolvere con effetto immediato il rapporto contrattuale per giusta causa, fatto salvo il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti (inclusi danni reputazionali).

11. Accettazione del Fornitore

Il sottoscritto Fornitore dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente i termini del presente Codice di Condotta. Si impegna a rispettarli e a farli rispettare lungo la propria catena di fornitura, consapevole che la violazione degli stessi può comportare la risoluzione del contratto.

Data: _____

Ragione Sociale del Fornitore: _____

Nome e Cognome del Legale Rappresentante: _____

Firma e Timbro: